



## **ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA LA COMPRA DE TONER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**

### **1.DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:**

EL INSTITUTO TECNICO ALEJANDRO GUTIERREZ CALDERON, dentro de las actividades y en aras del cumplimiento de sus funciones misionales y la realización de labores administrativas por parte de los funcionarios que se desempeñan en esta Institución, y en el entendido que el éxito en el manejo y la realización de las tareas que se ejecutan a diario, dependen en gran medida de la disponibilidad de los recursos físicos, suministros y herramientas necesarias para cada uno de los procesos, ha priorizado la necesidad de adquirir TONER para fotocopiadora para poder cumplir con los procesos administrativos y así prestar un servicio eficaz y oportuno a la comunidad educativa. Toda vez que es deber velar porque los administrativos estén dotados de todos aquellos elementos que permitan la agilidad de los procesos y una mayor organización institucional que facilite el cumplimiento del año escolar, y se logren algunas metas de tipo institucional propuestas. Estos elementos se encuentran amparados en el plan de compras de la entidad, y son necesarios para su normal funcionamiento.

Asimismo y debido al continuo uso, de los diferentes equipos de cómputo en las áreas de cada una de las sedes que conforman la Institución Educativa requieren del mantenimiento preventivo y correctivo para el normal funcionamiento durante el año lectivo 2023, y así se pueda seguir prestando un buen servicio en el uso de los computadores a los estudiantes en sus clase diarias.

En razón a lo anterior, es necesario adquirir tóner y el mantenimiento de equipos de cómputo (portátiles), para así brindar un servicio óptimo garantizando el normal desarrollo de todas las actividades en general

Por ello la necesidad de contar con estos equipos la cual se pretende satisfacer mediante la contratación con una persona natural o jurídica que en las mejores condiciones ofrezca a la Institución el suministro oportuno, de los mencionados elementos.

### **2.OBJETO: COMPRA DE TONER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, SEGÚN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN:**

CANTIDAD	DESCRIPCION
42	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO DE EQUIPO PORTATIL – LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, VERIFICACION DD Y MEMORIA, SOLO HARDWARE
2	TONER RICOH IM550 ORIGINAL
1	TONER NEGRO RICOH IMC300 ORIGINAL
3	TONER RICOH IMC300 – C-Y-M ORIGINAL



**INSTITUTO TECNICO COLEGIO ALEJANDRO  
GUTIERREZ CALDERON**

NIT: 800125192-5 DANE 0154001004724  
Aprobado según Resolución No. 02081 Expedida por la Secretaria de  
Educación Municipal el 03 de Junio de 2022.

COD: ACTA DE  
REUNION

Página 2 de 2

**3. SOPORTE TECNICO Y ECONOMICO DEL VALOR ESTIMADO:**

Teniendo en cuenta que se requiere contratar bienes, de características técnicas uniformes y de común utilización esta dependencia ha efectuado indagaciones y consultas de precios del mercado y se ha llegado a la conclusión de que el valor promedio del objeto es el siguiente: **PRESUPUESTO OFICIAL: SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$ 7.381.570) M/CTE**, incluido iva y demás impuestos de Ley.

**4. FUNDAMENTOS JURIDICOS Y FACTORES DE SELECCION:**

En desarrollo de lo señalado en el artículo 25 numeral 7 y 12 de La Ley 80 de 1993, se realiza el presente estudio y documento Previo para adelantar el siguiente proceso de contratación, La Ley 715 de 2001, El Decreto Único Reglamentario del Sector Educación No. 1075 del 26 de mayo de 2015, específicamente Libro 2, Parte 3, Título 1, Capítulo 6, Sección 3 y el Manual de Contratación de La Institución.

La entidad podrá contratar tomando en consideración los precios del mercado, haciendo uso del procedimiento que según el Manual de Contratación de la entidad satisfaga de mejor manera sus intereses. La elección será en todo caso de acuerdo a la oferta que presente el menor precio y el bien o servicio sea de buena calidad.

**5. PLAZO:** El plazo que tendrá el contratista para prestar el servicio será quince (15) días plazo que comenzará a contarse a partir de la legalización y perfeccionamiento del contrato.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, VALOR Y FORMA DE PAGO:** El presente proceso está respaldado por Certificado de Disponibilidad de junio de 2023, afectando el rubro **2.1.2.1.2 Materiales y Suministros y 2.1.2.2.2 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo**. El valor del contrato se cancelará una vez se entreguen los bienes y/o servicio, previo certificado de recibo a satisfacción por parte del Supervisor y factura o cuenta de cobro.

**6. ANALISIS DE LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN Y GARANTÍAS:**

Se determinó que en el presente proceso de contratación no existen riesgos previsibles, puesto que la forma de pago se hará contra entrega y su valor es inferior al 10% de la menor cuantía (art. 7 de la Ley 1150 de 2007).

San José de Cúcuta, 2 de Junio de 2023.

  
**OSCAR GARCIA GALEANO**

Rector

OGG/mcc.

**INST TEC ALEJANDRO GUTIERREZ  
CALDERON  
NIT : 800125192**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 06 043**

Fecha: jun-02/2023

1 - 1

EL JEFE DE OFICINA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL LIBRO DE PRESUPUESTO DE GASTOS HA SIDO REGISTRADO EL PRESENTE VALOR EN EL (LOS) RUBRO (S) QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN (N):

COMPRA DE TONER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

<b>RUBROS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR</b>
2.1.2.1.2.1	Materiales y Suministros (RP)	295,000.00
2.1.2.1.2.2	Materiales y Suministros (RG)	4,087,770.00
2.1.2.2.1.2	Mantenimiento de infraestructura educativa (RG)	2,998,800.00
<b>TOTALES</b>		<b>7,381,570.00</b>

VIGENCIA: 2023

VALOR: SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: OSCAR HOMERO GARCIA GALEANO

CARGO: RECTOR

DEPENDENCIA: RECTORIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD: VERBAL



**MATILDE CONTRERAS CRUZ**

PAGADORA



INSTITUTO TECNICO COLEGIO ALEJANDRO  
GUTIERREZ CALDERON

NIT: 800125192-5 DANE 0154001004724  
Aprobado según Resolución No. 2292 Expedida por la Secretaria de  
Educación Municipal el 04 de Noviembre de 2015.

COD: ACTA DE  
REUNION

Página 1 de 4

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS No. 0011 DE 2023**  
**ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA PARA LA COMPRA DE**  
**TONER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO**

EL INSTITUTO TECNICO ALEJANDRO GUTIERREZ CALDERON del municipio de San José de Cúcuta, Departamento Norte de Santander, convoca a presentar oferta a todas las personas naturales y/o jurídicas interesadas de acuerdo a los términos de la presente invitación pública. La Contratación del Fondo de Servicios Educativos de ésta INSTITUCIÓN EDUCATIVA, se rige por El Artículo 13 de La Ley 715 de 2001; por El Decreto Único Reglamentario del Sector Educación No. 1075 d el 26 de mayo de 2015, específicamente Libro 2, Parte 3, Título 1, Capítulo 6, Sección 3 "FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS" y especialmente por El Reglamento de Contratación del Fondo de Servicios Educativos de esta Institución, expedido por el Consejo Directivo mediante Acuerdo.


**OBJETO A CONTRATA:** COMPRA DE TONER Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, SEGÚN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN:

CANTIDAD	DESCRIPCION
42	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO DE EQUIPO PORTATIL – LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, VERIFICACION DD Y MEMORIA, SOLO HARDWARE
2	TONER RICOH IM550 ORIGINAL
1	TONER NEGRO RICOH IMC300 ORIGINAL
3	TONER RICOH IMC300 – C-Y-M ORIGINAL

ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
1	81112307	Mantenimiento de pc o puestos de trabajo o portátiles
2	44103103	Tóner para Impresoras o Fáj

**REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES** Los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente con el precio más bajo así:

- Propuesta.
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
- Registro Único Tributario.
- Certificado de la Cámara de Comercio (con fecha de expedición inferior a 30 días calendario).
- Certificado de Cuenta bancaria
- Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la República.
- Antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

	<b>INSTITUTO TECNICO COLEGIO ALEJANDRO GUTIERREZ CALDERON</b> NIT: 800125192-5      DANE 0154001004724 Aprobado según Resolución No. 2292 Expedida por la Secretaria de Educación Municipal el 04 de Noviembre de 2015.	COD: ACTA DE REUNION
		Página 2 de 4

- i) Certificado de medidas correctivas
- j) Certificado de delitos de naturaleza sexual
- k) Carta de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad que tratan los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.
- l) Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública, tanto para persona natural y/o jurídica.
- m) Certificación de afiliación al sistema integral de Seguridad Social.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN ECONÓMICA (100) PUNTOS**

La Institución efectuará las evaluaciones y la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentren en condiciones del mercado, cumpla con los requisitos habilitantes y satisfaga favorablemente los intereses económicos de la Institución.

Esta evaluación estará a cargo del funcionario designado, quien calificará sobre CIEN (100) PUNTOS las ofertas económicas presentadas en el presente proceso de selección.

Para determinar la asignación del puntaje correspondiente a cada propuesta económica presentada dentro de este proceso, se utilizará la siguiente fórmula matemática:

Donde:

P = Precio

$P = P1 \times (100 \text{ PUNTOS}) / P2$

P1= Propuesta más baja

P2= Propuesta analizada

### **MÁXIMA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS 100 PUNTOS:**

El puntaje se usará exclusivamente para efectos de establecer el orden de elegibilidad, conforme a las condiciones establecidas en el objeto a contratarse.

### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE**

En caso de empate a menor precio, se aplicará lo establecido en el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

**PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO:** Con base en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal de Junio 2023, el presupuesto oficial del contrato es de **SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS (\$ 7.381.570) M/CTE**, incluido iva y demás impuestos de Ley, los cuales se cancelarán bajo el rubro presupuestal **2.1.2.1.2 Materiales y Suministros y 2.1.2.2.2 mantenimiento mobiliario y equipo.**

### **CRONOGRAMA**

Para el desarrollo del presente proceso de contratación se seguirá el siguiente cronograma de actividades:



INSTITUTO TECNICO COLEGIO ALEJANDRO  
GUTIERREZ CALDERON

NIT: 800125192-5 DANE 0154001004724  
Aprobado según Resolución No. 2292 Expedida por la Secretaria de  
Educación Municipal el 04 de Noviembre de 2015.

COD: ACTA DE  
REUNION

Página 3 de 4

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de Estudio Previos	2 de junio de 2023	Página web, Cartelera de la institución y secop ii
Publicación de la Invitación	2 de junio de 2023	Página web, Cartelera de la institución y secop ii
Plazo para presentación de Ofertas	Hasta el 6 de junio de 2023 hasta las 11:30AM. Hora legal colombiana	Calle 11 #22-40 Barrio Cundinamarca Sede Principal Instituto Técnico Alejandro Gutiérrez Calderón
Publicación del informe de evaluación	7 de junio de 2023	Página web, Cartelera de la institución y secop ii
Presentación de observaciones al Informe de Evaluación	8 de junio hasta 2pm	Correo electrónico Institucional colaleguti@yahoo.es
Respuesta Observaciones al informe de Evaluación	9 de junio de 2023	Página Wb del Colegio, Cartelera y secop ii
Contrato	9 de junio de 2023	Calle 11 #22-40 Barrio Cundinamarca Sede Principal Instituto Técnico Alejandro Gutiérrez Calderón

**PLAZO:** quince (15) días calendario.

- **GARANTIAS:** El Contratista se compromete a su reparación en caso de defectos, en un plazo no mayor de tres (03) meses. Se determinó que en el presente proceso de contratación no existen riesgos previsibles, puesto que la forma de pago se hará contra entrega y su valor es inferior al 10% de la menor cuantía (Art. 7 de la Ley 1150 de 2007).
- **FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se cancelará en un solo pago y será a la entrega del objeto contratado y certificación por parte del supervisor del contrato (recibido a satisfacción) y factura o cuenta de cobro.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** El contratista será responsable por todas las actividades que desarrolle en cumplimiento del objeto contractual y responderá civilmente por los perjuicios que cause al CONTRATANTE o terceros en desarrollo del mismo objeto, hasta la terminación y liquidación definitiva especialmente por Responsabilidad por daños a terceros, por daños a bienes de la Institución y por el trabajo contratado, por tal razón, Son obligaciones del CONTRATISTA las siguientes:

- Se obliga a cumplir bajo su responsabilidad y riesgo la ejecución del objeto del contrato.
- Prestar toda la colaboración e información necesaria para el cabal cumplimiento de las actividades propias del supervisor.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando



INSTITUTO TECNICO COLEGIO ALEJANDRO  
GUTIERREZ CALDERON

NIT: 800125192-5 DANE 0154001004724  
Aprobado según Resolución No. 2292 Expedida por la Secretaria de  
Educación Municipal el 04 de Noviembre de 2015.

COD: ACTA DE  
REUNION

Página 4 de 4

dilaciones y en trabamientos tanto en cumplimiento de requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.

- Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios.
- Informar cualquier circunstancia que pueda alterar el normal desarrollo del objeto contractual, a efectos de que LA INSTITUCION EDUCATIVA tome las medidas pertinentes tendientes a corregirlas.
- Realizar la correspondiente afiliación al sistema de seguridad social integral en (SALUD, PENSIÓN y RIESGOS PROFESIONALES) una vez se efectúe la firma del contrato de conformidad con la normatividad legal existente.
- Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

**DE LA SUPERVISIÓN:** El ejercicio de la adecuada vigilancia y control del contrato, así como constatar la debida ejecución del objeto contractual estará a cargo de ESPERANZA ARIAS – Auxiliar administrativo.

**CAUSALES DE RECHAZO:**

- a. Cuando la propuesta supere el valor del presupuesto oficial, no reúna las condiciones mínimas exigidas o sea presentada con extemporaneidad a los plazos establecidos para este proceso.
- b. Cuando el proponente en forma individual o conjunta no acredite hasta el momento previo a la adjudicación, o no subsane en debida forma los aspectos que puedan subsanarse
- c. Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley.
- d. Cuando para este mismo proceso se presentan varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forme parte de dos o más consorcios o uniones temporales
- e. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- f. Cuando el proponente no presente propuesta económica.
- g. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la Institución, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Calle 12a #18-105 Barrio Cundinamarca y calle 22ª # 22-80 Barrio Gaitán- municipio de San José de Cúcuta.

**FACTORES DE SELECCIÓN:** La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad.

En San José de Cúcuta el 2 de junio de 2023.

**OSCAR GARCIA GALEANO**  
Rector

OGG/mcc.-