


INSTITUTO TÉCNICO PATIOS CENTRO DOS -SEDE PATIOS UNO-	
LENGUA CASTELLANA	
GRADO DÉCIMO	
DOCENTE: Nelson Eduardo Mendoza Ibarra GUÍA 5	TERCER PERIODO

TEMA: La conferencia



Una conferencia es una reunión de personas en las que se trata un tema específico, bien sea de interés social, religioso, político, corporativo, académico o de otro tipo. Generalmente está dirigida por una o varias personas con un alto grado de experticia o conocimiento en el tema a debatir.

Es toda aquella reunión, normalmente con un alto grado de participantes y de espectadores, en la que se trata de realizar un debate sobre determinados puntos, promover una marca o abordar un tema para desarrollarlo desde el conocimiento y con diferentes perspectivas que enriquezcan el discurso. Es uno de los medios principales con los que las grandes firmas dan a conocer sus nuevas estrategias, iniciativas o incluso productos.

La palabra conferencia tiene su origen en el latín medieval *conferentia* (reunión, confrontación, debate). Aunque suele asociarse a discusiones sobre asuntos públicos o con una gran cantidad de participantes, en realidad tiene que ver con la exposición de un tema ante más de dos personas.

Tipos de conferencias


Existen diferentes tipos de conferencias en función de los temas a tratar, de la participación (o no) del público asistente y del uso de recursos técnicos bidireccionales. A continuación, te explicamos cada una.

- **Conferencia magistral**

Se realiza con fines académicos y el objetivo es que el conferencista (idealmente con un alto grado de especialización) brinde una disertación sobre un tema que ya ha sido estudiado previamente por los asistentes.

Por regla general, el especialista es el único que tiene el derecho de palabra y, al finalizar, los asistentes pueden hacer preguntas. Son exposiciones comunes en universidades y en espacios educativos. Las clases con profesores invitados pueden ser un buen ejemplo de conferencia magistral.

- **Conferencia dialogada**

INSTITUTO TÉCNICO PATIOS CENTRO DOS -SEDE PATIOS UNO-	
LENGUA CASTELLANA	
GRADO DÉCIMO	
DOCENTE: Nelson Eduardo Mendoza Ibarra GUÍA 5	TERCER PERIODO

La conferencia dialogada implica un intercambio de ideas entre el conferencista y los asistentes a lo largo de la exposición.

Un ejemplo común es una clase en la que el profesor va a disertar sobre un tema, pero pide la participación de los estudiantes para enriquecer el debate.

- **Conferencia científica**

Es una reunión pública o privada entre especialistas de una rama científica en particular, con el fin de generar, analizar e intercambiar datos de interés con fines de divulgación. Una conferencia médica de actualización profesional ilustra este tipo de reunión.

- **Conferencia internacional**

Son reuniones entre representantes de organismos internacionales con el fin de exponer temas y problemáticas de interés común y de buscar soluciones por consenso.

La conferencia internacional de la Cruz roja, por ejemplo, reúne anualmente a sus representantes y a autoridades gubernamentales de todo el mundo para debatir sobre problemáticas humanitarias.

- **Conferencia de prensa**

Es una reunión con fines informativos en la que se convoca a los medios de comunicación para la difusión de los puntos expuestos. Es un recurso utilizado comúnmente por personalidades y autoridades que quieren o deben rendir cuentas sobre su actuación o la del organismo que representan.


Un ejemplo muy cotidiano son las conferencias de prensa que se realizan los equipos de fútbol después de cada partido.

- **Videoconferencia**

Es una conferencia realizada por medios bidireccionales: teléfono, video o videollamada. Una reunión de trabajo por Skype puede ser considerada una videoconferencia.

- **Pasos para hacer una buena conferencia**

1. En primer lugar, tenemos que tener claro el objetivo de nuestra conferencia, cuáles son los conocimientos que queremos traspasar. Solo teniéndolo claro y estando seguros seremos capaces de transmitirlo al público.
2. Hay que recordar que es muy importante comprobar previamente que los sistemas audiovisuales u otros componentes de la sala donde se realizara la conferencia funcionen perfectamente, evitando imprevistos de última hora. Además, si se puede elegir la sala, hay que tener en cuenta el número de asistentes, siempre un poco por debajo de los que han sido convocados.

INSTITUTO TÉCNICO PATIOS CENTRO DOS -SEDE PATIOS UNO-	
LENGUA CASTELLANA	
GRADO DÉCIMO	
DOCENTE: Nelson Eduardo Mendoza Ibarra GUÍA 5	TERCER PERIODO

3. Es muy recomendable la elaboración de un **guion** indicando el orden que se debe seguir. Además, en caso de perder el hilo, se puede consultar disimuladamente para refrescar la memoria. Ayudarte de unas diapositivas pueden ayudarte a saber siempre que va a continuación.
4. Hay que considerar la **duración** máxima que puede tener la conferencia, siempre inferior a una hora, e intentar adaptar al máximo el guion y la explicación al tiempo establecido. Para asegurarte de no sobrepasar el tiempo establecido, puedes practicar la conferencia en casa e ir cronometrando hasta llegar a la duración óptima.
5. Mantener un **lenguaje adecuado** y unas formas correctas es primordial para la realización de una buena conferencia, evitando siempre las interrupciones, ya sea por olvidos propios como por preguntas o comentarios del público, que deben ser ignorados hasta el final.
6. Otro factor muy importante se centra en el **lenguaje corporal**, que debe mostrar predisposición y una actitud comunicativa. Para hacerlo es muy importante mantener el contacto visual con el público, ya que muestra seguridad en el discurso, así como aprovechar el espacio disponible para moverte, conseguirás que el público se mantenga atento ante una conferencia dinámica. Recuerda que puedes acompañar tu explicación con el movimiento de las manos, aunque las debes mover al mismo ritmo que las palabras.
7. Por último, hay que tener en cuenta que al final siempre suele haber una **ronda de preguntas** para que el público pueda resolver las posibles dudas y para realizar aclaraciones. Hay que estar preparado para cualquier pregunta, hecho que solo se puede dar si realmente se tiene un buen conocimiento del tema.

ACTIVIDAD

1. **Leer la guía y realizar un resumen de los aspectos más importantes en el cuaderno de lengua castellana.**
2. **Investiga la vida y obra de Nick Vujicic y escribe acerca de él, en el cuaderno de lengua castellana.**
3. **Busca una de las conferencias dadas por Nick Vujicic, observará y escuchará, luego elabora un breve ensayo relacionado con el tema de mínimo página y media.**