

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	1 de 22

INFORME POR GESTIÓN AÑO 2025

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: COLEGIO FRAY JOSÉ DE LAS CASAS NOVAS
MUNICIPIO: SAN ANDRÉS, SANTANDER

GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESOS	COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA (Avances hasta el momento)	DIFICULTADES PRESENTADAS (Qué falta por hacer)	PROYECCIÓN 2026 (Qué esperamos lograr)
Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	- Misión, Visión y Principios Institucionales - Metas Institucionales - Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico - Política de inclusión de personas de diferentes poblaciones o diversidad cultural	Se formuló y socializó con la comunidad educativa la misión, visión, objetivos y modelo pedagógico institucional, además de actualizar los valores, principios, políticas de calidad, perfil del estudiante y el seguimiento a egresados, conforme a los aportes del grupo de gestión. Se realizó el análisis de los resultados de pruebas externas y se elaboró el documento de cumplimiento	Falta consolidar la aprobación en Consejo Directivo y realizar jornadas de retroalimentación con estudiantes y familias, además no se ha logrado cumplir con el seguimiento a los egresados donde se cuente con políticas claras de la institución.	Contar con un direccionamiento estratégico institucionalizado, apropiado por toda la comunidad y reflejado en los documentos oficiales de la institución donde se reflejen los objetivos y metas claras.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	2 de 22

		de metas institucionales. Asimismo, se recopilaron evidencias fotográficas de experiencias significativas, publicaciones en redes sociales, el acta de socialización del horizonte institucional y los PIAR y DUA de algunos estudiantes		
Gestión estratégica	- Liderazgo - Articulación de planes, proyectos y acciones - Estrategia pedagógica - Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones - Seguimiento y autoevaluación	La gestión directiva adelantó la actualización de los criterios de trabajo en equipo establecidos en el PEI, fortaleciendo los procesos de articulación institucional. Se realizaron ajustes al PEI y se promovieron proyectos productivos y transversales que evidencian el compromiso con la innovación pedagógica. Además, se llevaron a cabo reuniones de	Entre las principales dificultades presentadas durante la gestión directiva se identificaron limitaciones en la participación activa de algunos integrantes del equipo en los procesos de actualización del PEI y en la ejecución de proyectos productivos y transversales. Asimismo, se evidenciaron retrasos en la consolidación de actas e informes debido a la carga laboral y a la disponibilidad de	Fortalecer la participación activa y el compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa en los procesos institucionales, optimizar los tiempos y mecanismos de seguimiento a los proyectos y actas de gestión, y consolidar estrategias de formación y acompañamiento que permitan una actualización continua del PEI. De esta manera, se busca garantizar una gestión más

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	3 de 22

		seguimiento, evaluación de desempeño y análisis de la autoevaluación institucional, con sus respectivos informes y evidencias fotográficas que respaldan las acciones desarrolladas	tiempo del personal. Estas situaciones generaron demoras en la socialización de avances y en la implementación oportuna de algunas acciones de mejora institucional.	eficiente, colaborativa y orientada al mejoramiento permanente de la calidad educativa.
Gobierno escolar	• Consejo directivo • Consejo académico • Comisión de promoción y evaluación • Comité de convivencia • Consejo estudiantil • Personero estudiantil • Asamblea de padres de Familia • Consejo de padres de Familia	La institución educativa adelantó de manera organizada la elaboración, seguimiento y archivo de las actas correspondientes a los diferentes órganos y espacios institucionales, tales como el consejo directivo, consejo académico, comisión de evaluación y promoción, y reuniones generales. Asimismo, se emitieron las resoluciones institucionales pertinentes y se	Entre las principales dificultades presentadas en este proceso se identificaron demoras en la entrega o consolidación de algunas actas e informes debido y a la disponibilidad de tiempo de los integrantes de los diferentes consejos. También se presentaron limitaciones en la participación oportuna de algunos miembros en las reuniones programadas y en la actualización de los registros institucionales, lo que afectó parcialmente la	Se plantea fortalecer los mecanismos de planificación, seguimiento y comunicación entre los diferentes consejos y comisiones institucionales, implementando herramientas digitales que faciliten el registro y archivo oportuno de actas e informes. Asimismo, se promoverá una mayor participación y compromiso de todos los miembros en las reuniones y procesos administrativos, buscando optimizar los

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	4 de 22

		realizaron las actas de conformación del consejo estudiantil y de elección del personero. De igual forma, se desarrollaron reuniones periódicas con padres de familia y se presentaron los informes requeridos a los entes de control, garantizando la transparencia y el cumplimiento de las funciones directivas.	fluidez en la comunicación y el cumplimiento de algunos plazos establecidos.	tiempos de respuesta, mejorar la eficiencia en la toma de decisiones y garantizar una gestión más articulada y transparente.
Cultura institucional	• Mecanismos de comunicación • Trabajo en Equipo • Reconocimiento de logros • Identificación y divulgación de buenas prácticas	La institución fortaleció los mecanismos de comunicación institucional a través del uso de las redes sociales (Facebook), el correo electrónico, garantizando una información oportuna y transparente para toda la comunidad educativa. Se	Entre las principales dificultades presentadas se evidenciaron limitaciones en la cobertura y acceso a los medios de comunicación institucional, lo que dificultó la difusión oportuna de información a toda la comunidad educativa. Asimismo, algunos	Se plantea fortalecer los canales de comunicación institucional, ampliando la cobertura y accesibilidad de medios digitales y tradicionales para garantizar una difusión más efectiva de la información. Se busca promover una mayor participación y compromiso de

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	5 de 22

		promovió el trabajo en equipo mediante reuniones periódicas, en las cuales se identificaron avances, necesidades y propuestas de mejora. Además, se reconocieron los logros alcanzados y se fomentó la identificación y divulgación de buenas prácticas pedagógicas y administrativas, a pesar de las carencias derivadas de la falta de una política educativa claramente establecida.	integrantes presentaron baja participación en las reuniones de trabajo en equipo, lo que afectó la continuidad en el seguimiento de acuerdos y la consolidación de buenas prácticas. Finalmente, la ausencia de una política educativa institucional claramente definida generó vacíos en la orientación y sistematización de los procesos de reconocimiento y divulgación de logros	los integrantes en las reuniones de trabajo en equipo, asegurando el seguimiento oportuno de acuerdos y la consolidación de buenas prácticas. Además, se proyecta la formulación e implementación de una política educativa clara que oriente los procesos de reconocimiento y divulgación de logros, favoreciendo la sistematización y mejora continua de la gestión institucional.
Clima escolar	Pertinencia y participación Ambiente Físico Inducción a los nuevos estudiantes Motivación hacia el aprendizaje Manual de convivencia	Se fortaleció el clima escolar mediante la promoción de la pertinencia y participación de los estudiantes en actividades internas y externas,	Integración de todas las sedes en las diferentes actividades. Presencia de la maestra orientadora en todas las sedes.	Fortalecer la participación activa de todas las sedes, en las actividades programadas. Recibir visitas en todas las sedes por parte

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	6 de 22

	Actividades extracurriculares Bienestar del alumno Manejo de conflictos Manejo de casos difíciles	evidenciadas a través de fotografías de su participación. Se mejoró el ambiente físico en algunas sedes de la institución, y se brindó una adecuada inducción a los nuevos estudiantes. Se fomentó la motivación hacia el aprendizaje y el bienestar del alumno mediante programas institucionales, actividades extracurriculares y ajustes al manual de convivencia. Además, se implementaron mecanismos efectivos para el manejo de conflictos y casos difíciles, respaldados en actas de reuniones del comité de convivencia, seguimiento de psico-orientación y		de la maestra orientadora- Mejorar la planta física de la mayoría de las sedes.
--	--	---	--	--

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	7 de 22

		remisiones ante entidades gubernamentales, asegurando un proceso integral de atención para la convivencia escolar		
Relaciones con el entorno		Actas de reuniones de asamblea general de padres de familia, entrega de informes ante la secretaria de educación y representante ante el consejo directivo. Convenio SENA-MEN, CLEI GRcharlas policía nacional, autoridades eclesíásticas	Falta más compromiso por parte de algunos padres de familia y de algunos docentes en el desarrollo de las diferentes actividades.	Aumentar la integración de padres de familia y docentes en las diferentes actividades que se realicen en la institución. Fortalecer la parte integral de padres de familia y estudiantes por medio de los guías espirituales.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	8 de 22

GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO: DISEÑO PEDAGÓGICO (curricular)			
COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA (Avances hasta el momento)	DIFICULTADES PRESENTADAS (Qué falta por hacer)	PROYECCIÓN 2026 (Qué esperamos lograr)
Plan de estudios	Los planes de área están estructurados a tres periodos según el SIE	Falta consolidar el SIE.	Menor reprobación y deserción y mejor aprovechamiento del tiempo libre
Enfoque metodológico	Re significación de los planes de área para llevar la práctica pedagógica de acuerdo al modelo pedagógico	Falta capacitación para tener claridad en el desarrollo de los procesos	Aplicación de los planes de área en todas las sedes y mejoramiento en los procesos de enseñanza aprendizaje
Recursos para el aprendizaje	Planeación para adquisición de materiales didáctico para apoyar el trabajo académico en las diferentes sedes	Adquisición de recursos	Que los recursos sean utilizados en la mejora de la infraestructura de algunas sedes educativas
Jornada escolar	Se ha logrado consolidar los horarios de clase en cada una de las sedes de acuerdo a la norma	La llegada tarde de los estudiantes, no hay oportunidad para realizar actividades extra curriculares	Mejor aprovechamiento de parte de los estudiantes en cuanto al cumplimiento de la jornada escolar
Evaluación	Consolidación del SIE, distribución del tiempo académico en tres periodos	La claridad de la norma en los procesos de evaluación	Consolidación de una evaluación integral para los estudiantes

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	9 de 22

PROCESO: PRACTICAS PEDAGÓGICAS			
Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales	Se han desarrollado los siete proyectos transversales en todas las sedes de la institución educativa	La falta de recursos, falta de transversalidad en las diferentes áreas	Realizar una rejilla de transversalidad para todas las áreas
Estrategias para las tareas escolares	No se ha avanzado porque no se cuenta con políticas claras sobre la intencionalidad de las tareas escolares	Al no tener una política clara se ha avanzado	Se institucionalicen las políticas sobre las tareas escolares que deben ser para afianzar los aprendizajes
Uso articulado de los recursos para el aprendizaje	Algunos docentes utilizan los espacios dotados para el desarrollo de las diferentes prácticas pedagógicas	Son insuficientes los recursos para el uso del aprendizaje	Establecer una política clara para el uso de los recursos
Uso de los tiempos para el aprendizaje	La institución tiene clara a los tiempos de las horas efectivas de aprendizaje	La poca valoración que se les da a las horas extracurriculares	Continuar fortaleciendo todas las actividades extracurriculares propuestas y su aprovechamiento

PROCESO: GESTIÓN DE AULA			
Relación pedagógica	Las actividades dentro del aula se han vuelto más incluyentes	Falta de interés de algunos estudiantes y el uso inadecuado del celular	Implementar acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades encontradas
Planeación de clases	Los docentes cuentan con una herramienta general en la que se especifican contenidos logros	Falta institucionalizar formatos para plan de aula	Que se institucionalice un formato para los planes de aula

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	10 de 22

	y recursos didácticos		
Estilo pedagógico	Los centros de interés como estrategia para el enriquecimiento de los aprendizajes	La asignación de tiempo para realizar dichos centros	Promover estrategias para fortalecer los centros de interés
Evaluación en el aula	Implementación de las comisiones de evaluación y promoción periódicamente en todas las sedes	Falta de interés de los padres de familia con los procesos académicos de los estudiantes	Continuar con los procesos de seguimiento de evaluación y promoción
PROCESO: SEGUIMIENTO ACADÉMICO			
Seguimiento a los resultados académicos	Se implemento una plataforma asequible a padres de familia	Falta de seguimiento por parte de algunos los padres de familia	Realizar ajustes correspondientes para mejorarlo
Uso pedagógico de las evaluaciones externas	Se hace el análisis de las pruebas externas	Utilización de los resultados para mejorar las practicas pedagógicas	Realizar acciones correctivas para el ajuste en la práctica de aula
Seguimiento a la asistencia	Se ha hecho avances para tener una base de la inasistencia de los estudiantes	La institución no cuenta con una política clara en el control de asistencias	Establecer un apolítica institucional de control, análisis y tratamiento del ausentismo
Actividades de recuperación	Se establece horarios y actividades de apoyo para aquellos estudiantes con dificultades académicas	Mayor responsabilidad por parte de algunos estudiantes en las actividades de refuerzo	Crear estrategias para mejor aprovechamiento en las actividades de apoyo
Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje	Se ha establecido base de datos individual de estudiantes que	Mayor compromiso de algunos padres de familia para apoyar en los diferentes procesos	Implementar acciones correctivas para mejorar las dificultades

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	11 de 22

	requieren mayor apoyo pedagógico		presentadas en los diferentes procesos
Seguimiento a los egresados	Se está recogiendo de forma esporádica datos de egresados	Falta institucionalizar y sistematizar la base de datos de los egresados	Institucionalizar la base de datos de egresados

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA (Avances hasta el momento)	DIFICULTADES PRESENTADAS (Qué falta por hacer)	PROYECCIÓN 2026 (Qué esperamos lograr)
Proceso de matrícula	Se realizó seguimiento al proceso de matrícula, determinando que garantiza su pertinencia de acuerdo con lineamientos locales y nacionales.	Algunos padres de familia incumplen con los tiempos establecidos y los documentos requeridos. En los días de procesos de matrículas el personal administrativo este laborando	Dar cumplimiento al cronograma de matrícula, garantizando el personal necesario para la recepción de documentación durante el tiempo establecido.
Archivo académico	La institución cuenta con un archivo académico de forma física en su mayor porcentaje manualmente.	No se encuentra totalmente sistematizado	Se pretende que el archivo académico de la institución sea sistematizado en su totalidad para agilizar procesos.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	12 de 22

Boletines de calificaciones	La institución cuenta con plataforma de notas actualizada que permite a padres de familia y estudiantes tener acceso a sus notas parciales y boletines periódicos de manera automática.	Falta de capacitación sobre uso de la plataforma. Hay algunos docentes que no suben las notas de manera constante. La conexión a internet no es estable de manera permanente, lo que dificulta el cargue de notas. Las impresiones se realizan en blanco y negro, lo que les resta calidad desde la parte estética. Poco uso de la plataforma por parte de estudiantes y padres de familia.	Mayor responsabilidad por parte de los docentes en sus respectivas áreas respecto al cargue de notas. Impresiones a color de los informes académicos. Mayor concientización a estudiantes y padres de familia sobre la importancia de padres de familia. Se sugiere revisar la posibilidad de migrar a una plataforma más robusta y eficiente, que incluya mayores servicios tanto para estudiantes como para docentes y padres de familia.
Mantenimiento de la planta física	Se proyectó la elaboración de oficios solicitando capacitación en elaboración de proyectos y la asignación de recursos tanto por parte del consejo directivo como del concejo municipal para el mejoramiento de la planta física de	Dificultad al momento de reunirnos como gestión para avanzar en las actividades propuestas.	Las diferentes entidades habrán recibido nuestros oficios y solicitudes y darán una respuesta de acuerdo a sus posibilidades.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	13 de 22

	las diferentes sedes de la institución.		
Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	Propuesta de realización de 3 jornadas institucionales al año destinadas al embellecimiento de cada una de las sedes de la institución.	Asignación de recursos para los gastos de hidratación, refrigerios y demás gastos relacionados con los procesos de embellecimiento, limpieza y adecuación de las sedes.	Se realicen 3 jornadas institucionales al año destinadas a la mejora y embellecimiento de cada una de las sedes.
Seguimiento al uso de los espacios.	Socialización de las problemáticas institucionales relacionadas con el uso de los espacios.	No se cuenta con un sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos.	Proyección de un formato institucional para el seguimiento de uso de los diferentes espacios institucionales.
Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Socialización de la adquisición de diferentes recursos para cada una de las sedes.	Poca asignación de recursos para las diferentes instituciones por parte de los entes gubernamentales.	Cartas de gestión a diferentes instituciones para la adquisición de recursos.
Suministros y dotación	Se socializó sobre los suministros asignados a cada docente y a cada sede durante el inicio del año lectivo.	Escasa asignación de recursos para las diferentes instituciones por parte de los entes gubernamentales.	Asignación de recursos como tintas, marcadores, útiles de aseo, etc., para todos los docentes y sedes de la institución.
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	Se socializó la situación del poco mantenimiento de equipos realizado en las diferentes sedes.	Inventarios desactualizados del estado real de los equipos de las diferentes sedes.	Actualización real de inventarios de equipos y recursos para el aprendizaje.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	14 de 22

Seguridad y protección	Se abordó la situación de que la institución actualmente no cuenta con un panorama y mapa de riesgos de las diferentes sedes de la institución.	No existe un plan de riesgos institucional.	Elaboración de un plan de gestión de riesgos institucional.
Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud.	Análisis de los servicios prestados por la institución como son restaurante y cafetería.	El transporte no puede asumido por la institución, lo realiza la Alcaldía Municipal subsidiando a los estudiantes que vienen de las zonas rurales, sin embargo, dichos subsidios no son desembolsados todos los meses.	Buen uso de los servicios de restaurante y cafetería. Se sugiere mejorar la cafetería de la sede A.
Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción.	Se socializó la necesidad de contar con un docente de apoyo para los estudiantes caracterizados con dificultades de aprendizaje.	Se recibió la asignación de un docente de apoyo para el municipio. Se tuvo una capacitación por parte de esta profesional, sin embargo, no se dio seguimiento a los estudiantes caracterizados ni se recibió capacitación sobre elaboración de PIAR; tampoco se recibió documentación relacionada.	Mayor seguimiento y apoyo a los casos de inclusión por parte del profesional de apoyo y de la Secretaría de Educación Departamental.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	15 de 22

Perfiles	Se abordó el componente, encontrando que se cumple con lo estipulado para este ítem, por tanto, se calificó con una nota de 4.0.	Con la nueva asignación académica, algunos docentes tuvieron que asumir materias que no están acordes con su perfil profesional.	Asignación de horarios de acuerdo con los perfiles de cada docente y cada sede.
Inducción	Se realizó una propuesta de ruta de inducción dirigida a nuevos estudiantes, docentes y/o administrativos vinculados a la institución.	No se contaba con una ruta de inducción por parte de la institución.	Socialización de la ruta de inducción, ajustes requeridos y puesta en marcha de la misma.
Formación y capacitación	Se socializó que la institución sí apoya y permite procesos relacionados con la formación y capacitación de docentes cuando éstos son dirigidos por entes gubernamentales como Secretaría de Educación, MEN, etc.	En ocasiones se recibe tarde la información y no se alcanza a realizar el proceso de inscripción. Baja participación de los docentes a capacitaciones que son voluntarias. Todas las capacitaciones han sido virtuales. La única capacitación realizada de manera presencial fue de inclusión, pero quedaron pendientes muchos temas y procesos que a la fecha no se han realizado.	Mejores canales de comunicación para dar a conocer las capacitaciones, sus contenidos y a quiénes van dirigidas en un tiempo apropiado para su participación.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	16 de 22

Asignación académica	Socialización de la situación de la asignación académica en la institución en donde se encontró que algunos docentes deben asumir carga académica que en algunos casos no se ajustan plenamente a su perfil.	Algunos docentes deben asumir carga de otras asignaturas que no corresponden a su perfil profesional o académico.	Asignación de carga académica oportuna lo más ajustada posible al perfil de cada docente.
Pertenencia del personal vinculado	Se encontró que el personal vinculado con la institución participa activamente en el desarrollo de las diferentes actividades complementarias propuestas por la institución.	Muchas de estas actividades deben realizarse en contra jornada, dificultando la participación de todos los docentes.	El personal docente y administrativo continúa estando presto a vincularse de manera activa con las diferentes actividades complementarias que sean necesarias en la institución.
Evaluación del desempeño	Se encontró que las evaluaciones de desempeño de los docentes 1278 cumplen con los criterios establecidos para dicha evaluación.	No se cuenta con un cronograma institucional establecido y socializado para la entrega del anexo 5.	Establecimiento de un cronograma con fechas y concertaciones.
Estímulos	Se socializó que en cuanto a estímulos sí se realizan, pero de manera esporádica y se requiere de una política institucional que incentive a los docentes y personal administrativo por medio de actividades	No se cuenta con una política institucional de estímulos a docentes y administrativos.	Crear una política institucional de espacios de bienestar dirigidos a docentes y personal administrativo.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	17 de 22

	de bienestar institucional.		
Apoyo la investigación	No se tiene conocimiento de iniciativas de investigación por parte de docentes o estudiantes.	A la fecha, no se conoce sobre proyectos de investigación realizados en la institución.	Establecer una política de seguimiento y apoyo a proyectos de investigación.
Convivencia y manejo de conflictos	Se socializó que la institución sí realiza algunos procesos de seguimiento a las situaciones de convivencia y manejo de conflictos, sin embargo, estos no se abordan en todas las sedes ni en todos los casos y en algunas situaciones tampoco se realizan en los tiempos requeridos.	La distancia entre algunas de las sedes rurales respecto a algunas de las oficinas de la sede principal. No se cuenta con un manual de convivencia actualizado y aprobado. Bajo seguimiento al observador de estudiantes por parte de coordinación. No existe un sitio establecido, reservado y accesible como repositorio de los observadores de estudiantes. No se ha implementado el observador virtual como una política institucional.	Actualizar y aprobar el manual de convivencia ajustado a las necesidades y el contexto actual.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	18 de 22

Bienestar del talento humano	Se socializó que la institución no cuenta con una política enfocada al bienestar del personal vinculado y que las actividades que se realizan son esporádicas.	Ausencia de una política institucional de bienestar del talento humano.	Definir un programa de bienestar del personal vinculado.
Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos	Se abordó que la institución sí presenta informes financieros y los dan a conocer como rendición de cuentas de cada vigencia.	En algunos no se toma en cuenta las necesidades de la totalidad de las sedes de la institución.	Crear un formato de necesidades prioritarias de las diferentes sedes e intentar atenderlas de manera oportuna.
Contabilidad	La institución contrata un contador público que administra la contabilidad institucional.		Se continúa contratando a un contador público que administra la contabilidad de la institución.
Ingresos y gastos	Se realiza seguimiento a los procesos de recaudo de ingresos y gastos.		Se continúe ejecutando este proceso de la misma manera.
Control fiscal	Se llevan a cabo los informes financieros y presentados de manera oportuna.		Se continúe ejecutando este proceso de la misma manera.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	19 de 22

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

E	COMPONENTES	GESTIÓN REALIZADA (Avances hasta el momento)	DIFICULTADES PRESENTADAS (Qué falta por hacer)	PROYECCIÓN 2026 (Qué esperamos lograr)
ACCESIBILIDAD	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.	☐ Identificación y caracterización de estudiantes con necesidades educativas diversas (socioeconómicas, cognitivas, emocionales y contextuales), mediante la aplicación de instrumentos de diagnóstico y observación docente.	☐ Falta de recursos especializados (materiales didácticos adaptados, herramientas tecnológicas accesibles y apoyos pedagógicos) para atender adecuadamente las diversas necesidades de los estudiantes.	☐ Fortalecer la inclusión educativa mediante la implementación plena de los Planes Individuales de Ajuste Razonable (PIAR) y estrategias pedagógicas diferenciadas.
PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	- Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos - Necesidades y expectativas de los	☐ Acompañamiento pedagógico individualizado, fortaleciendo	☐ Limitada disponibilidad de personal de apoyo (psicólogos, terapeutas ocupacionales, docentes de apoyo o intérpretes), lo que	☐ Capacitar de manera continua al personal docente en atención a la diversidad, educación inclusiva, competencias socioemocionales y enfoque diferencial. ☐ Ampliar la red de apoyo interinstitucional, articulando esfuerzos con entidades gubernamentales, de salud y bienestar social para brindar acompañamiento integral a los estudiantes y sus familias. ☐ Dotar el establecimiento con recursos pedagógicos y tecnológicos inclusivos, que favorezcan el aprendizaje activo y la participación de todos los estudiantes.

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	20 de 22

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	estudiantes ○ Proyectos de vida	o procesos de aprendizaje a través de planes de apoyo y adaptaciones curriculares flexibles.	dificulta el seguimiento individual y continuo de algunos casos. ☐ Necesidad de fortalecer la formación docente en estrategias de atención a la diversidad, educación inclusiva y manejo de estudiantes con necesidades específicas.	☐ Mejorar la infraestructura escolar para garantizar accesibilidad física y condiciones adecuadas para estudiantes con discapacidad o movilidad reducida.
	○ Escuela de padres ○ Oferta de servicios a la comunidad ○ Uso de la planta física y de los medios ○ Servicio social estudiantil	☐ Articulación con el equipo de orientación escolar para el seguimiento de casos específicos y la promoción del bienestar emocional y social de los estudiantes.	☐ Escasa articulación interinstitucional con entidades externas que puedan apoyar procesos de inclusión social, salud mental y acompañamiento familiar.	☐ Fortalecer el acompañamiento familiar, promoviendo la corresponsabilidad de padres y cuidadores en los procesos educativos. ☐ Consolidar una cultura institucional incluyente, basada en el respeto, la empatía, la equidad y la valoración de la diversidad como pilar del proyecto educativo institucional.
PREVENCIÓN DE RIESGOS	Participación de los estudiantes Asamblea y consejo de padres de familia	☐ Capacitaciones y sensibilizaciones docentes sobre estrategias de inclusión educativa, enfoque diferencial y atención a		

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	21 de 22

	Participación de las familias • Prevención de riesgos físicos • Prevención de riesgos psicosociales • Programas de seguridad	la diversidad. ☐ Implementación de espacios de apoyo pedagógico en horario escolar y extracurricular, dirigidos a estudiantes con dificultades académicas. ☐ Trabajo conjunto con las familias para fomentar la corresponsabilidad en los procesos educativos y fortalecer los vínculos escuela–hogar. ☐ Promoción de una cultura institucional inclusiva, mediante campañas y	☐ Dificultades en la participación de las familias, especialmente en contextos de vulnerabilidad social y económica, lo que limita la continuidad de los procesos educativos en el hogar. ☐ Infraestructura física insuficiente para garantizar la accesibilidad universal (rampas, señalización, espacios adecuados para estudiantes con discapacidad). ☐ Falta de sistematización y	
--	--	---	--	--

	MATRIZ PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	CÓDIGO	MI-GE-RG-349
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	24/10/2024
		PÁGINA	22 de 22

		actividades que resaltan el respeto, la empatía y la convivencia .	seguimiento permanente de los planes individuales de ajuste razonable (PIAR) y estrategias de apoyo pedagógico.	
--	--	--	---	--



NOMBRE: PORFIRIO ROJAS MORENO
RECTOR (A)