



INVITACIÓN PÚBLICA No 003
PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATAR PERSONA PARA MANTENIMIENTO, ARREGLOS
LOCATIVOS E INTERVENCIONES MENORES DE INFRAESTRUCTURA EN LAS SEDES EDUCATIVAS DE
LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO SANTANDER PARA LA VIGENCIA 2026

La rectora de la Institución Educativa Puerto Santander, invita a las personas naturales y jurídicas, consorcios o uniones temporales a participar en el proceso de selección objetiva que se adelantará con el fin de contratar:

1. OBJETO				
La IE PUERTO SANTANDER del municipio de Puerto Santander a través de la rectoría está interesado en contratar para el Colegio según las siguientes especificaciones: Persona indicada para mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura educativa; servicios generales de conservación, arreglos locativos y adecuaciones de espacios escolares; intervenciones menores para la operatividad y seguridad de las instalaciones de las sedes educativas de la I.E. PUERTO SANTANDER.				
2. ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS				
No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	
1	MANTENIMIENTO GENERAL DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION	1	1	
2.1. ALCANCES DEL OBJETO CONTRACTUAL				
El objeto del presente proceso contractual aplica en todas y cada una de sus partes y cláusulas para la Institución Educativa Puerto Santander, ubicada en el municipio de Puerto Santander, Departamento Norte de Santander.				
2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA				
a) El proponente debe demostrar y garantizar que cuenta con un centro de atención con domicilio principal, sucursal o agencia en el municipio de Puerto Santander, Departamento Norte de Santander, donde se puedan tomar decisiones, para que de manera permanente y durante la vigencia del contrato se haga la entrega, se sustituya, atienda reclamaciones y demás obligaciones que surjan en la ejecución del contrato. Lo anterior se corroborará con la presentación del certificado de existencia y representación legal o el certificado de registro mercantil vigente.				
b) Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto por ley para entidades de régimen especial.				
c) Presentar acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003, en donde certifique que se encuentra al día en el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.				
d) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.				
2.3. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO SANTANDER				
a) Verificar que los elementos suministrados se ajusten a las condiciones técnicas y de calidad exigidas.				
b) Pagar el valor del contrato en los términos estipulados y adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato.				
Cumplir con las demás obligaciones previstas en la ley aplicables a este tipo de contratos				

“Porque los responsables de la educación somos todos”

Cel. 3143791369

e – mail: ie.puertosantander@gmail.com



3. FORMA DE PAGO Y SOPORTE PRESUPUESTAL

La Institución Educativa Puerto Santander, pagará pagos mensuales, para legalizar cada pago, el contratista presenta un informe, con evidencias fotográficas, de las actividades realizadas durante el mes una vez cumplido con el objeto de la presente orden de prestación de servicios, equivalente al 100% del valor del Contrato y previa constancia expedida por Contratante, mediante acta de Liquidación Final suscrita conjuntamente, en la cual se señalará que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción con sus obligaciones. Este valor estará respaldado en el presupuesto oficial de la Institución con el certificado de disponibilidad presupuestal 002 de enero 29 del 2026, por un valor estimado de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000), incluido el IVA e impuestos generados con ocasión del contrato a suscribir.

4. PLAZO DE EJECUCION

Se estima un tiempo de desarrollo y ejecución del objeto contractual de 152 días, contados a partir de la fecha de legalización del contrato y suscripción del acta de inicio.

5. CAUSALES QUE GENERARÁ RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

Para el presente proceso contractual, serán causales de rechazo de la propuesta las siguientes:

1. Cuando se ofrezca un plazo y valor superior a lo establecido en la invitación.
2. Cuando la propuesta no se presente en las condiciones exigidas y excluya o estén incompletas las fichas técnica y económica.
3. Cuando no se consideren todos los bienes y/o servicios solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas.
4. Cuando un oferente presente más de una (1) propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
5. Cuando verificados los certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales se evidencie que el proponente está incurso en alguna inhabilidad, incompatibilidad o prohibición prevista en la Ley.
6. Cuando el proponente sea persona incapaz jurídicamente para obligarse o no cumpla las calidades exigidas.
7. Cuando el proponente omita algún dato necesario para la comparación entre propuestas.
8. Cuando se compruebe falsedad material o ideológica en cualquier documento de la propuesta.
9. Cuando se presenten valores en moneda extranjera.
10. Cuando se verifique que la información suministrada no corresponde a la realidad

6. PROPUESTA

6.1. LUGAR Y PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta será recibida únicamente en sobre manila sellado, impresa en hoja tamaño carta, en la secretaría de la Institución Educativa Puerto Santander, ubicada en Barrio Bertrania carrera 9 calle 3, el día 27, del mes de enero del año 2026, en el horario 7:00 am hasta 12.00m. No se recibirán propuestas en horario diferente ni fecha diferente a la indicada en esta invitación pública.

6.2. DOCUMENTOS ANEXOS

“Porque los responsables de la educación somos todos”

Cel. 3143791369

e – mail: ie.puertosantander@gmail.com



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PUERTO SANTANDER
CREACIÓN ACUERDO No 10 DE 15 DE MAYO DE 1978
RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO No 006106 DEL 3 DE JUNIO DEL 2025
DANE 254001004761 NIT 890.504.234-1

1. Documento original de propuesta que debe contener: Carta de presentación, ficha técnica y ficha económica.
2. Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar tal circunstancia mediante poder legalmente expedido, en donde se establezca que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal: Expedido por la Cámara de Comercio con vigencia no superior a treinta (30) días, contados a partir de la fecha de cierre de la presente contratación, debidamente renovado, en el que conste que el término de su duración es mayor a la del contrato y dos (02) años más.
4. Certificación y/o planilla actualizada del pago de parafiscales y aportes al sistema de seguridad social: Si el proponente es persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y al SENA, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requisitos de ley o por el representante legal durante el último año o durante su vigencia cuando el tiempo de su constitución sea inferior a 6 meses de acuerdo a los términos del artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, del Art. 1º de la Ley 828 de 2003 y del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Fotocopia del RUT del proponente.
6. Fotocopia de cédula del proponente. Si se trata de persona jurídica se debe anexar la fotocopia de cédula del representante legal.
7. Hoja de vida del proponente o del representante legal si se trata de persona jurídica
8. Fotocopia de la Libreta Militar del Representante Legal: Del proponente persona natural o del representante legal en caso de ser persona jurídica, aplica para hombres menores de 50 años
9. Certificado actualizado de Cámara de Comercio
10. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría (del representante legal y de la persona jurídica si es el caso)
11. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría
12. Certificado de antecedentes policiales
13. Certificado de medidas correctivas
14. Certificación bancaria
15. Inhabilidades por delitos sexuales

6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para todos los efectos del proceso contractual, se tendrá en cuenta con sujeción a lo establecido en los artículos 18.2 y 18.3, del Manual de Contratación de la Institución Educativa Puerto Santander para la vigencia 2025-2026. Así mismo, para todos los casos el factor de selección que se aplicará es el MENOR VALOR, teniendo en cuenta siempre, que no se comprometa la calidad y garantías del bien y/o servicio y que la oferta se encuentre ajustada a la realidad del mercado. Se priorizará la verificación de los requisitos mínimos habilitantes al proponente con el precio más bajo. En caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se procederá con la oferta que tenga el segundo menor valor. De no lograrse hacer la selección, se repetirá el proceso de invitación.

7. REQUISITOS HABILITANTES

“Porque los responsables de la educación somos todos”

Cel. 3143791369

e – mail: ie.puertosantander@gmail.com



1. Los proponentes no deben estar incursos en ningún tipo de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias.
2. El objeto social consagrado en el certificado de existencia y representación legal del proponente, expedido por la Cámara de Comercio, debe guardar relación con el objeto de la presente invitación pública.
3. La propuesta se debe ajustar a las especificaciones técnicas y económicas de la Invitación.
4. El proponente no debe estar reportado ni incurso en ningún tipo de inhabilidad ni incompatibilidad de tipo fiscal ni disciplinario.
5. Presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio con vigencia no superior a treinta días, contados a partir de la fecha del cierre de la presente invitación, en el que conste que el término de su duración es mayor a la del contrato y dos (2) años más.

8. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El contrato que se suscriba producto de este proceso contractual se regirá por las normas establecidas en el derecho privado en concordancia con el código civil, el código del comercio, los postulados de la función pública, el Manual de Contratación de la Institución Educativa Puerto Santander y las demás leyes concordantes a la contratación de régimen especial.

9. OFERTA ECONÓMICA

1. El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.
2. Una vez presentada la propuesta no se aceptará variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que la Entidad educativa pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias. En todo caso prevalecerán los documentos que hagan parte del original de la propuesta enviada.
3. Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.
4. La oferta presentada es vinculante, irrevocable y obligatoria en los términos del artículo 845 del Código de Comercio y demás normas pertinentes.
5. En el evento en que la propuesta económica se allegue con decimales, éstos se deben aproximar al entero más cercano por exceso o por defecto y sobre el valor aproximado se realizará la evaluación de la propuesta económica.
6. Para efectos de la ejecución del contrato se tendrá en cuenta los valores ofertados por el contratista en la propuesta económica presentada.
7. La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días a partir de la fecha de presentación de esta.

10. SUPERVISIÓN

La rectora de la Institución Educativa Puerto Santander delega la supervisión del contrato para que sea ejercido por los coordinadores en cada sede educativa, quienes reciben los informes periódicos de los mantenimientos realizados en los formatos institucionales establecidos.

“Porque los responsables de la educación somos todos”

Cel. 3143791369

e – mail: ie.puertosantander@gmail.com



11. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DEL PROCESO			
ETAPA	TRÁMITE DEL PROCESO	TÉRMINO	RESPONSABLE/LUGAR
PLANEACIÓN	Estudios previos	Enero 23/2026	Rectora /IE Puerto Santander
PUBLICACIÓN DEL PROCESO	Invitación directa	Enero 27/2026	Rectora /IE Puerto Santander
RECEPCIÓN DE PROPUESTA	Recepción de la propuesta	Enero 27/2026	Rectora /IE Puerto Santander
EVALUACIÓN	Verificación de los requisitos habilitantes, anexos técnicos y oferta económica.	Enero 28/2026	Rectora /IE Puerto Santander
ADJ. O DECLARATORIA DESIERTA	Resolución de aceptación o negación de la propuesta	Enero 29/2026	Rectora/IE Puerto Santander
CELEBRACIÓN DE CONTRATO	Firma y perfeccionamiento contrato	Enero 29/2026	Rectora /IE Puerto Santander

Puerto Santander, día 27 de enero del 2026.

Cristi Liliana Bermúdez A
CRISTI LILIANA BERMUDEZ APONTE
RECTORA

ANEXOS

Anexo 1: Carta de propuesta

Anexo 2: Ficha Técnica

Anexo 3: Ficha Económica

“Porque los responsables de la educación somos todos”

Cel. 3143791369

e – mail: ie.puertosantander@gmail.com



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
INSTITUCION EDUCATIVA PUERTO SANTANDER
CREACIÓN ACUERDO No 10 DE 15 DE MAYO DE 1978
RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO No 006106 DEL 3 DE JUNIO DEL 2025
DANE 254001004761 NIT 890.504.234-1

“Porque los responsables de la educación somos todos”

Cel. 3143791369
e – mail: ie.puertasantander@gmail.com